

## **Boba Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

### **8/2019. (X.17.) önkormányzati rendelete**

#### **a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról**

Boba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, továbbá a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. Általános rendelkezések**

##### **1. §**

Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Boba Község Önkormányzata. Az Önkormányzat székhelye: Boba, Berzsényi u. 1.

##### **2. §**

A szervezeti és működési szabályzat tartalmazza

- a) a képviselő-testületi ülés összehívására,
  - b) a Képviselő-testület ülésére,
  - c) a Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvére,
  - d) a közmeghallgatásra,
  - e) a Képviselő-testület bizottságára,
  - f) az önkormányzati rendeletre és határozatra,
  - g) a vagyonyilatkozat kezelésére,
  - h) a képviselői kötelezettségzegés következményeire és
  - i) a helyi népszavazásra
- vonatkozó szabályokat.

#### **2. A képviselő-testületi ülés összehívása**

##### **3. §**

(1) A polgármester a Képviselő-testület ülését általában elektronikus levélben hívja össze. Sürgős esetekben az ülés összehívása telefonon is történhet.

(2) A meghívóhoz csatolni kell az írásos előterjesztéseket, amennyiben azok a meghívó kiküldésekor rendelkezésre állnak.

(3) Írásban kell megküldeni

- a) a rendelet tervezetét és indokolását,

- b) a költségvetést,
- c) a zárszámadást és
- d) az átfogó programtervek.

(4) A meghívót lehetőség szerint úgy kell kiküldeni, hogy azt az érintettek legalább három nappal az ülés időpontja előtt kézhez kapják. Sürgős ügy tárgyalása esetén az ülés három napon belüli időpontra is összehívható.

(5) A képviselő-testületi ülés időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot hirdetmény útján értesíteni kell az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.

(6) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze.

(7) A Képviselő-testület évente legalább hat ülést tart.

(8) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni a településen székhellyel rendelkező azon egyesületek képviselőjét, amelyek működésükről tájékoztatták a polgármestert. A tájékoztatáshoz csatolni kell az egyesület alapszabályát. A tájékoztatásban meg kell jelölni

- a) a civil szervezet azon képviselőjét, aki a szervezet képviseletére a testületi ülésen jogosult,
- b) a civil szervezet elektronikus elérhetőségét, amelyre a meghívót kézbesíteni kell.

(9) Az ülésen a (8) bekezdés alapján meghívott egyesület képviselőjét az egyesület tevékenységi körébe tartozó napirendekkel kapcsolatban tanácskozási jog illeti meg.

(10) Az egyesületek és az önkormányzat szorosan együttműködik az önkormányzati rendezvények megtartásában és az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak megvalósításában. Az önkormányzat az egyesületek működését különösen helyiség biztosításával segíti a taggyűlések, egyesületi rendezvények megtartásához.

#### **4. A Képviselő-testület ülése**

##### **5. §**

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testületi ülést a korelnök vezeti.

(2) Az ülésvezető

- a) megállapítja a Képviselő-testület határozatképességét,
- b) megnyitja az ülést,
- d) előterjeszti a napirendi javaslatot,
- e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat, rendelettervezeteket,
- g) biztosítja a képviselők kérdezési és bejelentési jogának gyakorlását,

h) az ülést berekeszti.

(3) A Képviselő-testület a napirend tárgyalása előtt a polgármester előterjesztése alapján alakszerű határozat nélkül dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló és a polgármester két ülés között végzett tevékenységről, a legfontosabb eseményekről szóló tájékoztató elfogadásáról.

(4) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül.

## 6. §

(1) Az ülés rendjének fenntartása az ülésvezető feladata. Az ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében az ülésvezető a következő intézkedéseket teheti, illetve köteles megtenni:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a hozzászólásra kapott időintervallumot túllépte, vagy akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,

b) rendreutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,

c) figyelmezteti azt az ülésen, közmeghallgatáson jelenlévő választópolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja,

d) az ülés elhagyására kötelezheti azt a választópolgárt, aki a tanácskozás rendjét ismételten megzavarja.

(2) A ülésvezetőnek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

(3) Amennyiben a képviselő valamely ügyben elmulasztja személyes érintettségének bejelentését, és a személyes érintettséget bármely önkormányzati képviselő a döntés meghozatalától számított hat hónapon belül bejelenti, a képviselő-testület dönt az érintett önkormányzati képviselő kizárásáról. Amennyiben a képviselő-testület az önkormányzati képviselőt kizárja, az ügyben korábban meghozott határozatát hatályon kívül helyezi, és az ügyet újratárgyalja.

## 7. §

(1) A Képviselő-testület ülésén a képviselőknek és a tanácskozási joggal megjelenteknek van hozzászólási joga.

(2) A Képviselő-testület ülésén a Boba székhellyel működő egyesületek képviselői az egyesület tevékenységi körébe tartozó napirendekkel kapcsolatban tanácskozási joggal vesznek részt.

(2) Az ülésen megjelent választópolgárok a napirendhez kapcsolódóan a polgármester engedélyével kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak.

(3) Közmeghallgatás alkalmával a választópolgárok kérdezési és hozzászólási joga nem korlátozható.

(4) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A hozzászólás időtartama négy perc. Ugyanazon napirend esetén két alkalommal van lehetőség hozzászólásra, az ismételt hozzászólás időtartama a kettő percet nem haladhatja meg.

(5) A jegyző legkésőbb a vita lezárását követően köteles jelezni a Képviselő-testületnek, ha a meghozni kívánt határozatot vagy a megalkotni kívánt rendeletet jogszabálysértőnek tartja. A jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(6) A Képviselő-testület ülésének időtartama alkalmanként a három órát nem haladhatja meg.

#### 8. §

(1) A Képviselő-testület tagjai nyílt szavazásnál szavazatukat kézfelemeléssel adják le.

(2) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét, és a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor „igen”-nel, nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak.

#### 9. §

(1) A titkos szavazáshoz a Képviselő-testület tagjai közül a polgármester javaslatára szavazatszámláló bizottságot választ.

(2) A titkos szavazás szavazólapon, a szavazatszámláló bizottság tagjainak jelenlétében történik, oly módon, hogy a bizottság tagjai a leadott szavazatokat nem láthatják.

(3) A titkos szavazás szavazólapján fel kell tüntetni a határozati javaslatot, továbbá az „igen” a „nem” és a „tartózkodom” feliratot. A szavazás a feliratok valamelyikének aláhúzásával történik. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen egyik felirat sincs aláhúzva, vagy amelyiken kettő vagy annál több felirat van aláhúzva.

(4) A képviselő a szavazólapot urnában helyezi el.

(5) A szavazást követően a szavazatszámláló bizottság megállapítja a szavazás eredményét, és tájékoztatja arról a polgármestert. A polgármester kihirdeti a szavazás eredményét.

(6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi.

#### 10. §

(1) A napirendi pontok megtárgyalása után a képviselők bejelentést tehetnek, kérdést intézhetnek a polgármesterhez, a bizottság elnökéhez és a jegyzőhöz.

(2) A bejelentésre, kérdésre a választ lehetőleg a Képviselő-testület ülésén azonnal, ha ez nem lehetséges, nyolc napon belül írásban kell megadni.

(3) A képviselő köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni, képviselői minőségéhez, közéleti tevékenységéhez méltó magatartást tanúsítani.

(4) A képviselő távollétét - indokaival együtt - az ülés megkezdése előtt köteles bejelenteni a polgármesternek vagy a jegyzőnek.

### **5. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve**

#### 11. §

(1) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az írásos előterjesztések egy példányát és a jelenléti ívet.

(2) A nyilvános ülésről szóló jegyzőkönyvet ügyfélfogadási időben a jegyzőnél bárki megtekintheti.

(3) A zárt ülés jegyzőkönyvét és mellékleteit a nyílt ülés jegyzőkönyvétől elkülönítetten kell tárolni és megőrizni.

## **6. Közmeghallgatás**

### 12. §

(1) A közmeghallgatást a polgármester készíti elő és hívja össze.

(2) A közmeghallgatás helyéről, időpontjáról és napirendjeiről az Önkormányzat hirdetőtáblájára a közmeghallgatás időpontját megelőzően legalább nyolc nappal kifüggesztett írásos hirdetmény útján kell értesíteni a lakosságot.

## **7. Falugyűlés**

### 13. §

(1) Falugyűlést kell tartani a település életére, fejlődésére jelentős hatással bíró döntésekkel kapcsolatban, amennyiben falugyűlés tartását

a) önkormányzati képviselő,

b) a településen székhellyel rendelkező civil szervezet,

c) legalább 50 fő, a településen állandó lakóhellyel rendelkező nagykorú állampolgár kezdeményezi.

(2) A falugyűlés tartására irányuló kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani, aki a falugyűlést a kezdeményezés átvételétől számított nyolc napon belül köteles összehívni oly módon, hogy a meghívót a falugyűlés időpontja előtt legalább nyolc, de legfeljebb tizenöt nappal ki kell függeszteni az önkormányzat hirdetőtáblájára.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti.

(4) A falugyűlésen szót kell adni a településen állandó lakóhellyel rendelkező nagykorú állampolgárnak, továbbá a településen székhellyel rendelkező civil szervezet képviselőjének.”

## **8. Az önkormányzati képviselő kötelezettségei**

### 14. §

Az önkormányzati képviselő köteles

a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,

b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,

c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében,

- d) megőrizni a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot, e kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll.
- e) kapcsolatot tartani a település polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- f) érintettségét bejelenteni.

## **9. A Képviselő-testület bizottsága**

### **15. §**

- (1) A Képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság, melynek létszáma három fő.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, a képviselők valamint hozzátartozóik vagyonynyilatkozatait, kivizsgálja a polgármester és képviselők ellen kezdeményezett összeférhetetlenséggel, méltatlansággal kapcsolatos bejelentéseket.

### **16. §**

- (1) A Bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.
- (2) A Bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert és a jegyzőt,
- (3) A Bizottság tagja a jegyzőtől a Bizottság feladatkörébe tartozó ügyben információt és tájékoztatást kérhet.

## **10. A polgármester, az alpolgármester és a jegyző**

### **17. §**

- (1) A polgármester és az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a pénzügyi csoportvezető látja el.

## **11. A közös önkormányzati hivatal**

### **18. §**

A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Jánosházi Közös Önkormányzati Hivatal.

## **12. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei**

### **19. §**

- (1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza az alábbi hatásköreit
  - a) pályázat benyújtása közfoglalkoztatási támogatás igénylésére, közfoglalkoztatási szerződés megkötése, közfoglalkoztatottak feletti munkáltatói jogok gyakorlása,
  - b) a szabad pénzeszközök terhére értékpapír vásárlása, eladása,
  - c) közterület használat engedélyezése,
  - d) az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről való gondoskodás, a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez természetben nyújtott települési támogatás

megállapítására vonatkozó továbbá a szülési, és a temetési segélyként nyújtott települési támogatás megállapítása.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert két ülés között rövid határidővel megjelenő pályázat benyújtására, amennyiben a pályázat megvalósításához szükséges önerő a költségvetésben rendelkezésre áll. A polgármester által benyújtott pályázat alapján kötött támogatási szerződés érvényességéhez a Képviselő-testület jóváhagyása szükséges.

### **13. Az Önkormányzat kormányzati funkciói**

#### 20. §

Az Önkormányzat kormányzati funkcióit a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

### **14. Az önkormányzati rendelet és határozat**

#### 21. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti

- a) a képviselő,
- b) a bizottság,
- c) a polgármester vagy
- d) a jegyző.

(2) A képviselő a Képviselő-testület ülésén az önkormányzati rendelet tárgyának, a szabályozás céljának megjelölésével illetőleg a szabályozás lényegi tartalmi elemeinek ismertetésével kezdeményezheti rendelet megalkotását. A kezdeményezés törvényességével kapcsolatban a jegyző lehetőség szerint a Képviselő-testület ülésén állást foglal. A kezdeményezés alapján a jegyző a rendelettervezetet a soron következő rendes képviselő-testületi ülésre előkészíti, vagy amennyiben azt állapítja meg, hogy a rendelet megalkotása Alaptörvénybe vagy más jogszabályba ütközik, e tényről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(3) Az önkormányzati rendeletek előkészítése a jegyző feladata.

(4) A Képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendelet előkészítéséhez elveket, szempontokat állapíthat meg. A rendelettervezetet a polgármester az érdemi vita előtt hirdetőtáblán közszemlére teheti.

(5) Az önkormányzati rendeleteket az Önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

(6) A rendeletekről a jegyző minden évben 1-gyel kezdődő sorszámozással nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a rendelet számát és címét.

#### 22. §

(1) A határozatokat évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben az ülés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) kell feltüntetni

(2) A határozat első részében tartalmazza a Képviselő-testület döntését, második részében végrehajtás felelősét, valamint a végrehajtás határidejét. Nem kell külön határidőt megjelölni azon határozatok esetében, amelyeknél a Képviselő-testület valamilyen tény, esemény tudomásul vételéről döntött, és további intézkedést nem igényel.

(3) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyet minden évben 1-től kezdődő sorszámozással kell ellátni.

(4) A képviselő a képviselő-testület ülésén kezdeményezheti határozat elfogadását. A kezdeményezés ismertetni kell a határozat meghozatalának indokát, célját és a határozati javaslat pontos szövegét. A határozati javaslat törvényességéről a jegyző véleményt nyilvánít. A határozati javaslat szavazásra bocsátásáról az ülésvezető dönt.

## **15. A vagyonyilatkozatok kezelése**

### **23. §**

(1) A vagyonyilatkozatokat egy példányban, személyenként külön-külön kell benyújtani zárt borítékban az Ügyrendi Bizottság elnöke részére. A Bizottság elnöke a leadott vagyonyilatkozatokról nyilvántartást vezet. A vagyonyilatkozat őrzésének technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

(2) A polgármester illetve a képviselők vagyonyilatkozata ügyfélfogadási időben a Jánosházi Közös Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében tekinthető meg.

(3) A betekintési szándékot írásban a polgármesterhez kell bejelenteni, aki ezt haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül továbbítja az Ügyrendi Bizottság elnökéhez. A Bizottság elnöke a betekintőt három munkanapon belül írásban értesíti a vagyonyilatkozat megtekintésének időpontjáról. Az értesítést úgy kell kézbesíteni, hogy azt a betekintő a betekintés időpontja előtt legalább nyolc nappal megkapja.

(4) A vagyonyilatkozat megtekintése során a betekintőn kívül az Ügyrendi Bizottság legalább két képviselő tagjának is jelen kell lennie.

## **16. A képviselői kötelezettségszegés következményei**

### **24. §**

(1) Ha a képviselő az e rendeletben, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegi, vagy hat egymást követő képviselő-testületi ülésen nem vesz részt a Képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját legfeljebb 25%-kal, legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

(2) Kötelezettségszegésnek minősül különösen a kétszeri igazolatlan távollét a képviselő-testületi, bizottsági ülésről, a testületi megbízás nem teljesítése, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség teljesítésének elmulasztása, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő fogalmazás, figyelmeztetés utáni ismételt rendzavarás.

(3) A képviselő-testület a tiszteletdíj-csökkentés mértékének és időtartamának megállapításakor mérlegeli a kötelezettségszegés súlyát, következményeit és ismétlődő jellegét.



## **17. Helyi népszavazás**

### 25. §

Helyi népszavazást legalább 150 választópolgár kezdeményezhet.

## **18. Záró rendelkezések**

### 26. §

(1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Boba Község Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2014. (X.20.) önkormányzati rendelete.

Somogyi Ákos  
polgármester

dr. Balás Endre  
jegyző

Kihirdetve: Boba, 2019. október 17.

dr. Balás Endre  
jegyző

## 1. melléklet a 8/2019. (X.17.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

	A	B
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
3	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
6	041232	Start-munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás
7	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8	042180	Állat-egészségügy
9	045120	Út, autópálya építése
10	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
11	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
12	052030	Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
13	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
14	061020	Lakóépület építése
15	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
16	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
17	064010	Közvilágítás
18	066010	Zöldterület-kezelés
19	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
20	072111	Háziorvosi alapellátás
21	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
22	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
23	076062	Település-egészségügyi feladatok
24	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
25	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
26	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
27	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
28	082044	Könyvtári szolgáltatások
29	082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
30	082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
31	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
32	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
33	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
34	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
35	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
36	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
37	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
38	107052	Házi segítségnyújtás