

HÁZIREND



Köznevelési intézmény OM azonosítója: **036483**

<p>9542 Boba, Széchenyi u. 45. Telefon: 95/439-082 Email: ovoda.boba@gmail.com</p>	<p>Intézményvezető: aláírás</p>
<p>Legitimációs eljárás</p>	
<p>Elfogadta: Bobai Óvoda nevelőtestülete a 8/2013. (X.14.) számú határozatával <i>nevelőtestület nevében aláírás</i></p>	
<p>Óvodaszék nevében véleményt nyilvánító: aláírás</p>	
<p>Érvényessége. 2013. 09.01. – határozatlan időre</p>	
<p>Egyetértését kinyilvánító: <i>fenntartó nevében névaláírás</i></p>	
<p>Jóváhagyta: <i>intézményvezető névaláírás</i> 24/2013. (XI.4.) számú határozatával</p>	

TARTALOM

1. Általános rendelkezések.....	3
1.1. Általános információk az óvodáról	3
1.2. A Házi rend jogszabályi alapja, célja	3
1.3. A Házi rend hatályossága, módosítása, nyilvánossága	4
2. A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések	4
2.1. Nevelési évünk rendje	4
2.2. Óvodánk nyitva tartása	4
2.3. Óvodai napirendünk	5
3. A gyermek távolmaradásának, igazolatlan mulasztás következményei	6
4. Gyermekek az óvodában	7
4.1. A gyermeki jogok és kötelességek érvényesítése	7
4.2. Érkezés, távozás rendje	8
4.3. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	8
4.4. A gyermekek által behozott dolgok.....	9
4.5. Védő, óvó betartandó előírások.....	10
5. Óvodai elhelyezés igénybevételének és megszűnésének rendje.....	11
6. Az étkezési térítési díj befizetése, és a szociális támogatások megállapítása.....	12
7. Partnereink, kapcsolataink	13
8. Szülők az óvodában.....	14
9. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai	15
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:	16

1. Általános rendelkezések

1.1. Általános információk az óvodáról

Megtisztelőnek tartjuk, hogy a gyermeke nevelésében részt vehetünk. Alapelvünk szerint elismerjük, hogy a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, a gyermek nevelésében az óvodák kiegészítő szerepet játszanak. Pedagógiai munkánk dokumentuma az Óvodapedagógiai program, melynek megvalósításában számítunk a szülők segítségére. A családokkal való kapcsolattartásban az együttműködésre, az elfogadásra és bizalomra törekszünk. Hitünk szerint a kölcsönös bizalom, tisztelet, együttműködés teremtheti meg azt a légkört, amelyben gyermekük biztonságban, egészségesen élhetnek és fejlődhetnek. Kérjük Önöket, hogy a Házirendben leírtakat teljes felelősségük mellett, mindenkire nézve kötelezően tartsák be, az intézménybe történő jogszerű belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig.

Óvodánk neve:	Bobai Óvoda
Óvodánk címe:	9542. Boba, Széchenyi u. 45.
Telefonszáma:	95/439-082
E-mail cím:	ovoda.boba@gmail.com
Az intézmény vezetője:	kinevezés szerint
Fenntartó neve és címe:	Bobai Intézményfenntartó Társulás, 9542 Boba, Berzsenyi u. 1.
Óvodánk férőhelye:	65 fő
Gyermekvédelmi felelős:	megbízás szerint
Fejlesztést segítő szakember:	fejlesztő óvodapedagógus

1.2. A Házirend jogszabályi alapja, célja

- ↪ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.)
- ↪ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (R.)
- ↪ 229/2012.(VIII.28.) korm. rendelet A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (VR)
- ↪ 1997.évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt)
- ↪ A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (Gyszr.)
- ↪ A szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények Magyar Egyszerűsítési Programmal összefüggő módosításáról, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2013. évi XXVII. törvény
- ↪ Nevelőtestületi határozatok

E házirend állapítja meg a Nkt. továbbá más vonatkozó jogszabályokban meghatározott gyermeki jogok gyakorlásának és a kötelezettségek végrehajtásának módját. Célja: a törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályok hatékony érvényesülése.

1.3. A Házi rend hatályossága, módosítása, nyilvánossága

A Házi rend az intézmény valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre, az intézményben egyéb okból tartózkodókra egyaránt vonatkozik. A Házi rend megsértése jogsértés. A Házi rendben foglaltak be nem tartása felelősségre vonást von maga után. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szülők a Házi renddel kapcsolatos észrevételeiket folyamatosan megtegyék. A Házi rend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet. A szülők a mindenkor jogi szabályozásoknak megfelelően fordulhatnak jogorvoslatért az intézményi döntésekkel szemben a fenntartóhoz, más esetekben az oktatási jogok biztosához.

E Házi rend 2013. szeptember 1. napján lép hatályba, a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) mellékleteként. A Házi rend módosítására akkor kerül sor, ha a fenti jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz. A Házi rendet beiratkozáskor átadjuk a szülő részére. A Házi rend dokumentum az óvodánk működését meghatározó alapidokumentumok mellett az óvodavezetői irodából bármikor elkérhető, de hozzáférhetővé tesszük csoportonként a gyermekek öltözőjében is.

2. A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

2.1. Nevelési évünk rendje

Óvodai nevelési évünk szeptember hó 1. napjától a következő év augusztus hó 31-ig tart. A nevelési év helyi rendjét, a nevelőtestület határozza meg és Munkatervében rögzíti évente az érintett közösségek véleményének figyelembe vételével. Az éves munkaterv tartalmazza az intézmény működésével kapcsolatos legfontosabb eseményeket és időpontokat, melyekről a nevelési év első Szülői értekezletén részletesen tájékoztatjuk a tisztelt szülőket.

2.2. Óvodánk nyitva tartása

Óvodánk hétfőtől péntekig 7-től 16.30 óráig tart nyitva. Az ünnepek és áthelyezett munkanapokkal kapcsolatos nyitvatartási rendről tájékoztatjuk a szülőket.

A fenntartó a nyári zárás idejét karbantartási, felújítási munkák miatt rendeli el. Télen pedig, karácsony és újév közötti napokban azért, hogy a család együtt ünnepelhessen, pihenjen. A zárás időpontjáról február 15-ig, illetve a zárás előtt 30 nappal tájékoztatjuk önöket. Írásbeli kérelemre felügyelettel elhelyezést biztosítunk gyermekeik részére.

Nevelési nélküli munkanapot a nevelési év folyamán 5 alkalommal tarthatunk. Szülői vélemény és javaslattétel alapján kezdeményezi az óvodavezető a fenntartótól a nyitva tartás változtatását. A nevelési szünnap előtt 7 nappal írásban tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon – szükség esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

2.3. Óvodai napirendünk

A gyermek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend biztosítja a feltételeket a megfelelő időtartamú tevékenységformák megtervezésével, valamint a gyermek megfelelő életritmusát, kiegyensúlyozottságát és biztonságérzetét is megalapozza.

A gyermek fogadása a szülő igényeihez igazodva, folyamatosan az óvodai napirend zavarása nélkül, segítve a gyermek óvodai beilleszkedését, tevékenységekbe való bekapcsolódását történik. Kérjük, hogy minden nap reggel ½ 9 óráig érkezzenek meg a gyermekek az óvodába, és a gyermek átadása után a szülők a beilleszkedést segítve hagyják el az óvodát. Napirendünk rugalmas és folyamatos, így a gyermekeknek módja van a nyugodt étkezésre és nem zavarja a csoport további napirendjét a késői ékezéssel, hiszen vannak kötöttségeink is.

A bejáratú ajtókat ½ 9 után a gyermekek biztonsága érdekében bezárjuk. A később érkezők csengetéssel jelezzenek, távozásukat jelezzék, és kérik a dajkák segítségét az ajtó bezárására. A folyamatos napirend rugalmasan szolgálja a gyermekek szükségleteit.

A szülő köteles tájékoztatni –esetenként írásban - az óvodapedagógust, ha gyermekét rajta kívül más személy viszi haza az óvodából. A gyermeket kiskorú gyermek kizárólag a szülő esetenkénti írásbeli kérésére viheti haza, és ebben az esetben a gyermekekért a szülő a felelős. Gyermeket egyedül csak a szülő írásbeli kérelmére engedünk haza. Az egyedül hazajáró gyermekért a szülő a felelős.

Kérjük, hogy az óvónőkkel történő időigényesebb megbeszélést előre egyeztetett időpontban folytassák, melyhez a helyet és az időt biztosítjuk a személyiségi jogok védelmében és a titoktartás okán. Tapasztalatunk szerint a gyermekcsoportokban folyó pedagógiai munkát zavarja, ha az óvónők figyelmét hosszabb ideig lekötik beszélgetéssel. A gyermek átadásakor/átvételekor van lehetőség röviden tájékoztatni/tájékozódni a gyermekkel kapcsolatosan.

Kérjük, hogy az óvodapedagógusokat csak rendkívüli esetben hívják telefonhoz. A gyermek telefonbeszélgetéshez nem hívható ki a csoportból. Az üzenetet az óvodavezető vagy a megbízott személy veszi át, és gondoskodik annak átadásáról.

Csoportösszevonást az intézményvezető munkaköri feladatok elmaradása miatt a működtetés hatékonyságának érdekében alkalmazhat, illetve a szünetek, nagyarányú hiányzás esetén, oly módon, hogy nem sérülhet a gyermekek biztonságához, szükségleteinek kielégítéséhez, az óvodai ellátáshoz való joga.

3. A gyermek távolmaradásának, igazolatlan mulasztás következményei

Szeretnénk, ha az óvodánkba felvett gyermekek rendszeresen járnának, és csak indokolt esetben (betegség, elutazás) hiányoznának. Bármilyen okból történő távollétet kérjük azonnal személyesen, telefonon, e-mailen jelezzék, mely szülői kötelesség is egyben. A bejelentések nyomom követésére minden csoportban az erre a célra megnyitott füzetet vezetik a helybeli szülők, és az üzenetet fogadó alkalmazottak. A füzet a szülők számára könnyen elérhető, állandó helyen a csoportok öltözőjében található meg.

A bejáró gyermekek részére személyes üzenő füzetet kérünk rendszeresíteni.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, az orvosnak kell igazolni. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.

Valahányszor a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását a szülőnek igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha:

- ☞ a szülő gyermekét bármely okból nem kívánja óvodába hozni, és ezt előzetesen bejelentette az óvónőnek
- ☞ ha a szülő írásos nyilatkozatban jelzi, nem igényel felügyeletet pl. nyári, téli zárás esetén
- ☞ ha a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja,
- ☞ ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Abban az évben, amelyben a gyermek – hatályos jogszabályok szerint - ötödik életévét betölti a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

Amikor a gyermek óvodát változtat, a szülő köteles a változást az óvodavezetőnek bejelenteni. Kérjük, hogy a távozásról szóló értesítést a fogadó intézményben leadni szíveskedjenek, hogy az visszaigazolhassa a gyermek felvételét.

Amikor a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Már az első alkalommal történő mulasztáskor köteles a csoportvezető óvónő a szülőt tájékoztatni a mulasztásról. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan hiányzás következményeire. Amennyiben az értesítés eredménytelen marad és a gyermek ismételen igazolatlanul mulaszt, az óvoda a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a gyermek szülőjét. Amennyiben a gyermek a nevelési évben igazolatlanul 10 napnál több mulaszt, az óvoda vezetője értesíti az általános szabálysértési hatóságot.

4. Gyermek az óvodában

4.1. A gyermeki jogok és kötelességek érvényesítése

A gyermeki jogok és kötelességek e szabályzat mellékletében megismerhetők.

A gyermekek megismerése, elfogadása, fejlődése és fejlesztése

Az óvodások viselkedésének alakításában mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem az elért teljesítményt, hanem a bele fektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön.

A gyermekek jutalmazása egyéni vagy csoportos lehet. Az egyéni jutalom a megerősítést szolgálja, ez többnyire óvodánkban szóbeli jutalom, mindennapi életünkben naponta jelen levő nevelési módszer. Többféle formája van verbális és nonverbális egyaránt. Pl. tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak. A gyermekek jutalmazására leggyakrabban a dicséret különböző módjait alkalmazzuk, a személyes jellegű szeretet kifejezésétől a példaként való kiemelésig. Jutalmazunk még megbízatások adásával, a csoport számára kiemelkedő élmények nyújtásával, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosításával. Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, mint legfőbb dokumentumunk kimondja: az óvodai nevelés feladata az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása. Az óvodás korú gyermek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége. A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása. Ezért az óvodai életet úgy szervezzük, hogy a gyermek erkölcsi tulajdonságai: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség, és akarat tulajdonságai: önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat kialakulását elősegítsük.

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű a felnőtt tekintélyi személyek, szülők, óvodapedagógusok, nevelést segítő személyek viselkedése. Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat az elvárásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából.

Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába. A büntetés leggyakoribb formája óvodánkban a rosszálló tekintet, megrovó figyelmeztetés.

4.2. Érkezés, távozás rendje

A gyermek érkezése, távozása csak a szülő/gondviselő vagy az általa jelölt személy kíséretében történhet. Egyéb esetekben jelen Házirend 2.3 pontjában alkalmazása szükséges. Abban az esetben, ha a gyermek a 16.30 órai zárás után még az óvodában marad, úgy az ügyeletes óvónő köteles a gyermek felügyeletét biztosítani mindaddig, amíg a szülők érte nem jönnek, illetve addig intézkedik, érdeklődik a szülők távolléte felől. A család által megadott telefonszámon/telefonszámokon kíséreljük meg elsősorban a szülő értesítését. Amennyiben a szülő nem elérhető, 30 perc eltelte után az óvodavezetőt kell értesíteni, és utasításainak megfelelő intézkedést kell megtenni, mely lehet a Területi Gyermekvédelmi Hivatal értesítése.

Az óvoda egész területén csak az óvodába beíratott gyermekek tartózkodhatnak, felelősséget csak értük vállalunk.

4.3. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodás gyermek ruházata legyen tiszta, gondozott. Öltözzenek rétegesen, az időjárásnak megfelelően. Rendszeresen ellenőrizzék, hogy megvan-e a gyermek benti ruhája, cipője, nem nőtte-e ki, illetve nincsenek-e felesleges ruhadarabok a zsákban, a polcon. Kérjük, hogy a gyermek ruhadarabjai és tisztálkodási eszközeik legyenek a gyermek által is felismerhető módon – óvodai jellel, monogrammal - ellátva máskülönben nem tudjuk a azokat beazonosítani, és így értük felelősséget sem tudunk vállalni. Hányás, hasmenés és egyéb szükséges esetekben a váltóruháról gondoskodjanak a szülők.

Az óvodát tiszta, gondozott gyermek látogathatja. A szülő köteles gyermekét reggel levetkőztetni, hazamenetelkor felöltöztetni. Kérjük, hogy a gyermeket a csoportba érkezéskor „kézből-kézbe” adják át, mert ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportba, az óvodapedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte. Ha az udvaron tartózkodunk, szóban jelezzék az elvitel tényét.

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.

- Kérjük, ha gyermekük beteg, gyógyszert szed, lábadozik, a többi gyermek egészségének megóvása érdekében ne hozzák közösségbe. Ilyen esetben az óvodapedagógus megtagadhatja a gyermek átvételét.
- Bármilyen betegség után csak orvosi igazolás átadása mellett hozható ismét a gyermek óvodába.

Mivel az óvodában biztosított a háromszori étkezés, ezért enni és innivaló behozatalát a mindennapokban kérjük, mellőzzék. Az óvoda területén a gyerekek nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt (csokoládé, cukorka, üdítő, stb.) nem etikus,

esetenként az óvoda tisztántartását is zavarhatja, és ellenkezik az óvoda egészséges életmódról alkotott szemléletével. A szülői közösség döntése alapján gyümölcs, zöldségféle behozatala a csoportos óvodapedagógussal való egyeztetés után meghatározott időben történjen.

A barkácsoláshoz használt eszközöket a gyermekek meghatározott helyen, óvónői, dajkai felügyelet mellett használják. A barkácsoláshoz szükséges eszközök használata során azonban kezdetben kisebb baleset történhet, de csakis próbálkozás, tevékenység végzése során tanulhatják meg használatukat a gyermekek.

Amikor az óvodát elhagyják a gyermekek, 10 gyermek mellé 1 pedagógust biztosítunk. Közlekedési eszközökön való utazás alkalmával dönthet az óvodapedagógus úgy, hogy dajkát vagy szülőt is visz magával.

Kihasználjuk az évszakok adta lehetőségeket a testedzésre, a napfürdőzésre, mezítláb járásra, pancsolásra, sarazásra, téli időszakban téli játékokra. Ezek a tevékenységek fontos elemei mindennapi tevékenységünknek.

4.4. A gyermekek által behozott dolgok

Behozható az óvodai beilleszkedést megkönnyítő, pihenést segítő balesetmentes játék pl. plüss állat, kis takaró, amelyekért az óvoda felelősséget nem vállal. Óvodánk sok szép játékkal felszerelt, de előfordul, hogy gyermeke ragaszkodik saját játékához, amit szeretne társainak megmutatni, vagy saját kerékpárján, rolleren érkezik. Tájékoztatjuk, hogy az óvodai élet szabálya az, hogy a gyermek óvodába hozott játékával más gyermek is játszhat. Amennyiben úgy ítélik meg, hogy a játék értékes, a drágább ruhadarab féltendő, akkor ne engedjék meg a gyermeknek, hogy behozza, mivel megrongálódásáért felelősséget nem tudunk vállalni. Az ékszerek veszélyesek lehetnek, kérjük, lehetőleg mellőzzék ezeket, elvesztésükért nem tudunk felelősséget vállalni.

Kérjük a szülőket, hogyha a gyermek otthonról az intézménybe behoz dolgokat, azokat jelezzék a csoportos óvodapedagógusnak, főként, ha az véleményük szerint értékesebb. Kérjük, hogy az öltözőben csak a gyermek saját jellel ellátott helyén, zsákjában, táskájában tartsák a behozott dolgokat.

Kérjük a szülőket, hogy a gyermek a csoportszobába ne érkezzon rágógumival, nyalókával, csokoládéval, ne hozzon magával gyógyszert.

Valahányszor észlelik, hogy a gyermekük nem saját játékokat, eszközöket visz haza, kérjük, juttassák vissza az óvodába.

A gyermek vagy a szülő, amennyiben kárt okozott az intézménynek, azt köteles megtéríteni.

4.5. Védő, óvó betartandó előírások

Minden csoportban az óvodapedagógusok az óvodáskorú gyermek életkori sajátosságainak figyelembe vételével szeptember hónapban, illetve a gyermekek érkezésekor balesetvédelmi oktatást tartanak mind az épület belső (csoportszoba, mosdó, folyosó) mind az óvoda külső környezetére (udvar, udvari mozgásfejlesztők) vonatkozóan. A mindennapokban folyamatosan felhívjuk a gyermekek figyelmét a betartandó szabályokra, hogy ismerjék és betartsák a baleset megelőzési előírásokat, és annak megfelelően cselekedjenek. Ennek érdekében az óvodáskorú gyermek:

- ☞ óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- ☞ tartsa be az alapvető higiéniai szabályokat, ügyeljen saját maga és környezete tisztaságára, felnőtt felügyelettel működjön közre környezetének rendben tartásában,
- ☞ kerüljék a szaladgálást, verekedést és minden veszélyes, vagy kárt okozó játékot,
- ☞ azonnal jelentse az óvodapedagógusnak, dajka néninek, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, vagy balesetet észlel, illetve –amennyiben azt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült
- ☞ a játékeszközöket (csoportszobai, udvari játékok), a különböző tevékenységek során használt eszközöket rendeletetés szerűen használják
- ☞ a gyermek az udvart, csoportszobát bizonyos esetekben (gondozási tevékenység, pl. mosdóhasználat) az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el.

Kérjük a szülőket, hogy az intézménybe ne hozzanak be gyógyszert, ugyanis az óvodapedagógusok a gyermeknek nem adhatnak be gyógyszert. Kivételt képeznek az epilepszia, asztma, cukorbetegség és egyéb tartós betegség esetén adandó gyógyszerek, melyeket a szülő a betegség igazolását követően ad át.

Az óvoda részletes egészségvédelmi célját, feladatát, szabályait az Óvodapedagógiai Program „Az óvoda egészségvédő programja” fejezete tartalmazza. A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülnek. Az óvoda kijelölt gyermekorvosa illetve védőnője látja el ezeket a feladatokat, az ide vonatkozó kormányrendelet szerint.

Óvodánkban megbízás és feladatkijelölés alapján gyermekvédelmi felelős segíti a szülőket, és az óvodapedagógusok munkáját. A szülők tájékoztatása céljából kifüggesztjük a csoportok faliújságára a gyermekvédelmi felelős nevét, elérhetőségét, a Gyermekvédelmi Intézmény elérhetőségét, a gyermekjogi képviselő nevét, székhelyét, fogadási rendjét.

Az intézményben történt gyermekbalesetek esetén a SZMSZ előírásainak megfelelően, a hatályos jogszabályok, előírások figyelembevételével járunk el.

5. Óvodai elhelyezés igénybevételének és megszűnésének rendje

Az óvodai felvétel, előjegyzés idejéről az intézmény fenntartója minden évben a helyben szokásos módon tájékoztatja a szülőket. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - a Nkt-ben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, óvodánk biztosítja a gyermekek folyamatos felvételét a nevelési év közben. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt. Az óvodába történő felvétel eljárásrend alapján történik, figyelembe véve a törvényi előírásokat.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- ✓ a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- ✓ a gyermek TAJ kártyája,
- ✓ a gyermek lakcímét/tartózkodási helyét igazoló lakcímkártyáját, vagy tartózkodási engedélyét,
- ✓ a gyermeket beírató szülő személyazonosító igazolványát vagy más törvényes képviselő dokumentumait ¹,
- ✓ pl. tartós betegség esetén a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos orvosi papírokat, ha van, szakértői szakvéleményt.

Másik óvodából történő átjelentkezés esetén a szükséges dokumentumok átadása után a másik óvodában a jogviszony megszűnése utáni naptól lehetséges az átvétel. A gyermek felvételét 5 napon belül a KIR rendszerben rögzítjük. Az óvodai nevelés igénybevételekor szülői nyilatkozat arról, hogy ki viszi el az óvodából a gyermeket.

Az óvodai elhelyezés megszűnéséhez a szülő előzetes bejelentése alapján az értesítés beiratkozásról szóló dokumentum átadásával szükséges a fogadó óvodából. E dokumentum alapján történik a gyermek óvodai jogviszonyának megszüntetése melyet a felvételi naplóban rögzítünk és ezzel egy időben a KIR elektronikus rendszerben is megszüntetjük a gyermek jogviszonyát óvodánkkal.

A jogorvoslati eljárás szabályait a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet tartalmazza.

¹ Amennyiben a gyermek valamely szülőnél van elhelyezve, a szülői felügyeletet gyakorló szülő, más törvényes képviselő esetén a gyámhivatal gyámrendelő határozatát.

6. Az étkezési térítési díj befizetése, és a szociális támogatások megállapítása

Az óvodai ellátás ingyenes. Intézményünkben kizárólag az étkezésért kell térítési díjat fizetni, melyet a Fenntartó határoz meg. Önöknek lehetőségük van arra, hogy a helyi és országos rendelet alapján kedvezményeket igényeljenek: pl. rendszeres gyermekvédelmi támogatás alapján ingyenes étkezést.

A támogatások igénybevételeéről az óvodavezető beiratkozáskor tájékoztatást nyújt, a későbbiekben a megbízott gyermekvédelmi felelős ad minden nevelési év elején és szükség esetén tájékoztatást. Elsődleges a szükséges nyomtatványok benyújtása az óvodavezetőnek, aki a kedvezmények megállapítására jogosult. Egyéb támogatások megállapításánál a szükséges feltételek, és dokumentumok meglétének vizsgálatára kerül sor.

Térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések

Az óvodában a gyermekek szociális helyzetüknek megfelelően a törvény által illetve az önkormányzat rendelete alapján térítési díjkedvezményben részesülhetnek. A kedvezmény érvényesítésének feltétele a Nyilatkozat formanyomtatvány kitöltése, és a szükséges igazolások csatolása.

Az étkezési térítési díjból kedvezmény illeti meg:

- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülőt (Igazolása az illetékes Polgármesteri Hivatal határozata alapján történik)
- a tartósan beteg gyermeket (Igazolása orvosi szakvélemény alapján történik)
- a 3 vagy több gyermeket nevelő családban élő (Igazolása iskola-vagy óvodalátogatási igazolás, anyakönyvi kivonat, vagy határozat családi pótlék megállapításáról)

Az étkezési térítési díjat az étkezést szolgáltató vállalkozó megbízottjának kell fizetni az igénybevett étkezések utáni hónapban. A térítési díj befizetés napját a szolgáltató határozza meg, időpontját előre a csoportok faliújságára kifüggesztjük.

A gyermeke hiányzása esetén a szülőnek kell lemondani az étkezést (szóban, írásban vagy telefonon), ill. érkezés előtt visszajelezni szükséges. A le- és visszajelentéseket, ha de. 8 óráig megteszik, akkor aznapra már megoldott a le és a megrendelés. Be nem jelentett vagy későn jelentett hiányzás esetén a térítési díj visszafizetésére, jóváírására nem tarthatnak igényt. Az óvodából véglegesen távozó gyermek szülője köteles az utolsó óvodában töltött napon befizetni az igénybevett étkezést.

Étkezéssel kapcsolatos tájékoztatás

A gyermekek napi háromszori étkezésének (tízórai, ebéd, uzsonna) megszervezése az óvoda feladata.

Az ételt a Rezgőnyárfa Vendéglő, Celldömölk biztosítja 2013. június 01-től. Egész napos kirándulás esetén az óvodavezető leegyezteti az üzletvezetővel az elvihető tízórai, ebéd és uzsonna tartalmát. Más séták, programok esetén mindig úgy indulnak el a csoportok, hogy a tízórait elfogyasztják, és ebédig visszaérkeznek az óvodába. Ilyen esetekben folyadékról minden esetben gondoskodni szükséges, mely a csoportot kísérő felnőtt, pedagógiai munkát segítő alkalmazott kötelessége.

Az étkezéssel kapcsolatos vélemények, panaszok kezelésének rendje

- Az óvodában az étkezést a Rezgőnyárfa Vendéglő, Celldömölk biztosítja. Az étlappal, az ételek minőségével, mennyiségével kapcsolatos javaslatokat, észrevételeket az óvodavezetőnek kell szóban, vagy írásban megtenni.
- Az óvodavezető az étkezést szolgáltató vezetőjének jelzi a panaszt írásban.
- Válasz esetén, vagy egyeztetés után a szülők vagy dolgozók részére visszajelzés személyesen, szóban, vagy nagyobb csoportot érintően írásban a faliújságon ad tájékoztatást.

7. Partnereink, kapcsolataink

Minden nevelési év elején a Munkatervben aktualizáljuk partnerkapcsolatainkat, frissítjük az elérhetőségeket, és a kapcsolattartó személyeket nevesítjük. Egyeztetjük a nevelési évre szóló kapcsolattartás rendjét, szükség szerint Együttműködési megállapodást kötünk, vagy a már meglévő megállapodást aktualizáljuk.

- ☞ Fenntartónk a Bobai Intézményfenntartó Társulás, velük folyamatos, törvényes és jó kapcsolattartásra törekszünk. Óvodánk törvényes felügyeletét a Jánosházi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője látja el.
- ☞ Hit és vallásoktatást folytató egyházi személy az óvodai életet figyelembe véve az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve délutáni időben tartja a foglalkozást.
- ☞ A védőnő, gyermekorvos felé járványos gyermekbetegségek esetén az egészségügyi előírásoknak megfelelően kell eljárunk.
- ☞ Az óvoda feladata a gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás és mozgásfejlődésének figyelemmel kísérése. Egyéb képesség, pszichológiai, iskolaérettségi vizsgálat a szülőkkel történő egyeztetés alapján a lakóhely szerint illetékes szakszolgálatoknál történik, a megfelelő kérelmek, dokumentumok megküldésével a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- ☞ Az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentessége érdekében az iskolával való kapcsolattartásban a nyitottságra, kölcsönös együttműködésre törekszünk. Együttműködési megállapodás alapján a pedagógiai együttműködést erősítjük.
- ☞ A Gyámhatóság, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat: a gyermekek neveltetésének a család működőképességének veszélyeztetettsége esetén jelzőrendszeri kötelezettségünk van.

8. Szülők az óvodában

A szülői jogok és kötelességek e szabályzat mellékletében megismerhetők.

Szemléletünk szerint elismerjük, hogy a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, a gyermek nevelésében az óvodák kiegészítő szerepet játszanak. Ezért a családokkal való kapcsolattartásban az együttműködésre, az elfogadásra és bizalomra törekszünk a családok bevonásával az óvodai életbe. A gyermekek óvodába járásának ideje alatt évente több, a szülőkkel közös rendezvényt tartunk, melyekről a szülőket a helyben szokásos módon tájékoztatjuk.

Az óvodánkba járó gyermekek szülői számára az Óvodapedagógiai programunkban meghatározottak alapján tartjuk a szülői értekezletet, a fogadó órákat/nyílt napokat. Az óvoda pedagógusai a szülői fogadó órákon/nyílt napokon egyéni tájékoztatást adnak a gyermekekről a szülők számára. A fogadó órák/nyílt napok időpontját előre egyeztetik a szülővel. A szülő is kérheti a fogadó óra/nyílt nap megtartását. Az óvodapedagógus és a szülők kapcsolattartási formáit az Óvodapedagógiai program határozza meg.

Sokat dolgozunk azért, hogy óvodánk tiszta legyen. A gyermekeket is arra neveljük, hogy vigyázzanak a környezetükre és tartsák is azt rendben. A környezetünk védelme terén kérjük a szülők is járjanak jó példával. Amennyiben szülőként az óvodai életben aktívan részt vesznek, kérjük az utcai cipőjüket - úgymint a gyermekekét - lecserélni szíveskedjenek.

Szülő az óvodában a gyermek beadása és hazavitelén túl az alábbiakban felsorolt feltételekkel tartózkodhat:

- az óvoda nyitott, ezért szülő bármikor, az óvónővel, vagy óvodavezetővel egyeztetve bent tartózkodhat a csoportban vagy az épületben úgy, hogy a csoport napi tevékenységét segítse,
- ezen túl az óvoda által szervezett családi programokon, munkadélutánokon, az óvónők által tanév elején meghirdetett és elfogadott ünnepeken, a szülők számára szervezett fórumokon részt vehet,
- hivatalos ügyek intézése céljából, vagy hivatali időben az óvodavezetőnél, ill. a gyermek fejlődéséről, nevelési problémákról az óvónővel, időpontot egyeztetve,
- a szülők is csak egészségesen tartózkodhatnak bent a csoportszobában.

A gyermekeket érintő fertőző betegséget kérjük jelezzék az óvónők számára, hogy időben megtegyük a szükséges intézkedéseket (fertőtlenítés). Feltéve, ha a gyermek az óvodában belázasodik, hányás esetén azonnal értesítjük a szülőket, hogy időben orvosi kezelésben tudják részesíteni.

Tilos a dohányzás az óvoda teljes területén, illetve a bejárati kapuk 5 méteres körzetében.

Kérjük, hogy szükség esetén a szülők a kijelölt felnőtt mosdót használják, és ügyeljenek annak tisztaságára.

Megértésüket megköszönve kérjük, hogy a szülőtársakkal való megbeszélésre ne a csoport öltözőjét használják reggeli vagy délutáni időben, erre az óvodavezetővel való egyeztetés után tudunk külön helyiséget biztosítani. Azokat a megbeszéléseket a szülőtársakkal, melyek témája az óvodai életet nem érintik kérjük, az épületen kívül bonyolítsák.

A család körülményeiben bekövetkezett változásról kérjük, 8 napon belül adjanak tájékoztatást a csoportos óvodapedagógusnak vagy az óvodavezetőnek.

A szülők érdeklődésére és aktivitására mindig számítunk. Híreink, tájékoztatóink rendszeresen megtalálhatóak a faliújságokon. Kérjük, ezeket kísérvék folyamatos figyelemmel. Problémát, gondot elsősorban az érintettekkel beszéljék meg (óvónők), a teljes intézményt érintő problémát az óvodavezetővel beszéljék meg személyesen, vagy képviselő által. A Nkt. alapján a szülők meghatározott jogaik érvényesítésére és kötelességük teljesítésére intézményünkben szülői közösséget hoztak létre. Az óvodánkban működő Szülői Szervezet felépítése: Mindkét csoportból 4 fő kerül a Szülői Munkaközösségbe, ők képviselik az adott csoportot, és maguk közül megválasztják az elnököt. A szülői képviselet számára biztosítjuk az informatikai szolgáltatásokat, az előzetes egyeztetés utáni belépést az irodába.

A gyermek fejlődésére vonatkozó adatok közül a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét a csoportos óvodapedagógusoknak legalább félévente rögzíteni kell. A gyermek fejlődéséről, fejlettségéről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell. A tájékoztatás formája, ideje az Óvodapedagógiai Programban van rögzítve. Tekintettel arra, hogy a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének igazolása az óvoda feladata, ezért is fontos a gyermek fejlődésével kapcsolatos feladatok folyamatos ellátása.

Amennyiben az óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettség elérése érdekében szükségesnek tartja, kezdeményezésére az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt kötelességeiről és jogairól.

9. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai

Az óvodában kizárólag az óvodavezető által ellátott fejbélyegző és szignó jelével ellátva helyezhető ki plakát olyan témában, ami a gyermeknek szól, vagy az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a társadalmi és közéleti, valamint kulturális tevékenységgel függ össze, azt népszerűsíti gyermeknek és szülőnek egyaránt.

Ügynököket nem fogadunk.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Házirendet készítette: Az intézmény vezetője.

Boba, 2013. július 01.

.....
intézményvezető aláírása

Boba, 2013. október 26.

.....
Óvodaszék nevében aláírás

Boba, 2013. október 24.

.....
közalkalmazotti közössége nevében

Boba, 2013. október 14.

.....
nevelőtestület nevében aláírás

Bobai Óvoda intézmény Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez a fenntartó, a működtető egyetértési jogát a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez az egyetértési jogát korlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta és megadta a Fenntartó.

Boba, 2013.

.....
aláírás a Fenntartó nevében

Bobai Óvoda 8/2013. (X.14.) számú határozatával elfogadott SZMSZ mellékleteként a Házirendet a nevelőtestület képviseletében döntési hatáskörében 24/2013. (XI.4.) számú határozatával jóváhagyta az intézmény vezetője.

Boba, 2013. november 04.

.....
intézményvezető aláírása

Mellékletek

Gyermeki jogok és kötelezettségek

7. A gyermekek, a tanulók kötelességei és jogai, a tankötelezettség

45. § (1) Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

(3) A tankötelezettség a tanuló tizenhatodik életévének betöltéséig tart. A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnél a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti. A tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az iskola igazgatója dönt.

(4) A tankötelezettség kezdetéről

a) az óvoda vezetője,

b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,

c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

(5) A tankötelezettség iskolába járással, vagy ha az a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából nem hátrányos, a szülő kérelmére magántanulónaként teljesíthető.

(6) Ha az iskola igazgatójának megítélése szerint a tanulónak hátrányos, hogy tankötelezettségének magántanulónaként tegyen eleget, vagy az így elkezdett tanulmányok eredményes folytatására vagy befejezésére nem lehet számítani, köteles erről értesíteni a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, amely a gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése után dönt arról, hogy a tanuló milyen módon teljesítse tankötelezettségét. Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló esetén az iskola igazgatójának döntéséhez be kell szereznie a gyermekjóléti szolgálat véleményét.

(7)⁹⁸ A tankötelezettség általános iskolában, középfokú iskolában, Köznevelési Hídprogram keretében, valamint fejlesztő nevelés-oktatásban teljesíthető.

(8)⁹⁹ A jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára. A járási hivatal gondoskodik a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl az állami intézményfenntartó központ, és tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője számára, továbbá hivatalból elrendeli és felügyeli a tankötelezettség teljesítését, a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.

(9)¹⁰⁰ A gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatal ellátja a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása esetén a törvény vagy kormányrendelet által feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.

(10)¹⁰¹ A települési önkormányzat jegyzője az óvodás, a járási hivatal az állami intézményfenntartó központ útján a tanköteles gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes óvodának, általános iskolának.

46. § (1) A tanuló kötelessége, hogy

a)¹⁰²

b) eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,

c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,

d) megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások, az iskola és a kollégium helyiségei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, a kollégium szabályzatainak előírásait,

e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá

haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,

f) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,

g) az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,

h) megtartsa az iskolai, kollégiumi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

(2) A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

(3) A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve - az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve - továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,

b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

d) részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,

e) egyházi, magánintézményben vegye igénybe az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

(4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

(5)¹⁰³

(6) A tanuló joga különösen, hogy

a) kollégiumi ellátásban részesüljön,

b) válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül,

c) igénybe vegye az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit és az iskolai, kollégiumi könyvtári szolgáltatást,

d) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,

e) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,

f) részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,

g) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a kollégiumi székhez, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül - az iskolaszéktől, kollégiumi széktől a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon,

h) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttatásuk, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,

i) jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,

j) jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságát,

k) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

l) kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,

m) kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,

n) kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,

o) választható legyen a diákképviselőbe,

p) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,

q) kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.

(7) A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

(8) Nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén e törvénynek a szülő jogaira és kötelességeire vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni. Ha e törvény vagy a végrehajtására kiadott jogszabály a szülő, a szülői szervezet vagy a szülők képviselője részére kötelezettséget vagy jogot állapít meg, nagykorú tanuló esetén a kötelezettségek teljesítése, a jogok gyakorlása a tanulót - az iskolaszékbe történő delegálás kivételével -, a diákönkormányzatot, a tanulók képviselőjét illeti meg vagy terheli. Ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai, kollégiumi döntésekről a szülőt is értesíteni kell.

(9) A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából, kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. A tanulót az SZMSZ-ben meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. Ha az előállított dolog a Ptk. szerinti szellemi alkotás, e rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(10) Ha az iskola, kollégium a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni. Az őrzésre egyebekben a Ptk. szerinti felelős őrzés szabályait kell alkalmazni.

(11) A (9) bekezdésben meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha alkalomszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel. Az oktatás keretében, az oktatási folyamat részeként rendszeresen elkészített dolog esetén a megfelelő díjazást a teljes képzési folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani. Ennek szabályait az SZMSZ-ben kell meghatározni oly módon, hogy a szabályozás figyelembe vegye a tanuló teljesítményét.

(12) A (9) és (11) bekezdésben foglaltak - a szakképzésben részt vevő tanulókat megillető juttatások tekintetében - nem alkalmazhatók arra a tanulóra, aki a szakképzésben tanuló szerződés alapján vesz részt.

(13)¹⁰⁴ Az iskola a tanuló kérelmére diákigazolvány kiadását kezdeményezi a KIR adatkezelőjénél. A diákigazolvány elkészítéséről a KIR adatkezelője gondoskodik. A diákigazolvány közokirat. A diákigazolvány tartalmazza a diákigazolvány számát, a tanuló nevét, születési helyét és idejét, lakcímét és a 14. életévét betöltött tanuló esetében az aláírását. A diákigazolvány tartalmazza továbbá a tanuló fényképét, azonosító számát, az iskola nevét és címét, a diákigazolvány lejáratának napját, az igazolvány érvényességére vonatkozó adatot és az igazolvány típusát. A diákigazolvány elektronikus adattárolásra és adatellenőrzésre alkalmas eszközzel ellátott igazolvány. A diákigazolvány elkészítésére irányuló eljárásban - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a köznevelési intézmény a központi adatszolgáltatásra alkalmas rendszeren keresztül, elektronikus úton terjeszti elő a diákigazolvány elkészítésére irányuló kérelmet, és tesz jogszabályban meghatározott más eljárási cselekményeket. A köznevelési intézmény az eljárás során - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a központi adatszolgáltatásra alkalmas rendszeren keresztül, elektronikus úton tart kapcsolatot KIR adatkezelőjével. A KIR adatkezelője a köznevelési intézmény útján közli a tanulóval a diákigazolvány kiállítására irányuló eljárás során hozott hatósági döntéseket. A KIR

adatkezelője a diákigazolvány igényléséhez és előállításához szükséges személyes adatokat, a köznevelési intézmény adatait, a diákigazolvány egyedi azonosítóját, a kiadott érvényesítő matrica sorszámát, valamint a jogosultság ellenőrzéséhez és nyilvántartásához szükséges további, személyes adatnak nem minősülő adatot tartalmazó nyilvántartást vezet. A KIR adatkezelője, a diákigazolvány elkészítésében közreműködők a diákigazolvány elkészítése körében tudomására jutott személyes adatot a diákigazolvány érvényességének megszűnését követő öt évig kezelhetik.

Szülői jogok és kötelezettségek

2. A szülő kötelezései és jogai

72. § (1) A szülő kötelessége, hogy

a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

c) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek - ha nem cselekvőképtelen - tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

(3) A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.

(4)¹⁴³ A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

(5) A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

f) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

g) az oktatási jogok biztosához forduljon.